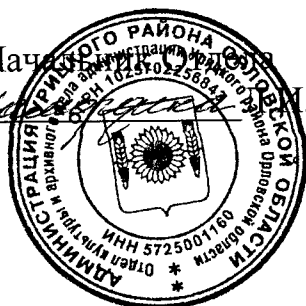


Утвержден:

Приказом начальника Отдела
культуры и архивного дела
администрации Урицкого района
Орловской области
№ 34 от 21 ноября 2011г.

Начальник Отдела культуры и архивного дела
Урицкого района Орловской области
И. Шамордина



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

Урицкое межпоселенческое библиотечное объединение

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Орловской области	
внесено в единый государственный реестр юридических лиц	
Per. №	2175741031140
14	12 2011г. <i>См/</i> (подпись)

1. Общее Положение

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «О некоммерческих организациях», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ФЗ «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», Законом Орловской области «О библиотечном деле в Орловской области» и иными законодательными актами РФ и Орловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение Урицкое межпоселенческое библиотечное объединение (далее – Бюджетное Учреждение) создано на основании Постановления администрации Урицкого района от «20» октября 2011 г. № 566 «О создании муниципальных бюджетных учреждений культуры Урицкого района путём изменения типа существующих муниципальных учреждений культуры» и является правопреемником муниципального учреждения «Урицкое межпоселенческое библиотечное объединение».

1.3. Бюджетное Учреждение имеет:

Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение Урицкое межпоселенческое библиотечное объединение
Сокращенное наименование – МБУ УМБО.

1.4. Учредителем Бюджетного Учреждения выступает муниципальное образование Урицкий район Орловской области.

1.5. Функции и полномочия Учредителя в отношении Бюджетного Учреждения осуществляет орган местного самоуправления специальной компетенции администрации Урицкого района Орловской области: Отдел культуры и архивного дела администрации Урицкого района Орловской области (далее - Учредитель).

1.6. Бюджетное Учреждение является юридическим лицом с момента его регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное движимое имущество), самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в учреждениях банков, органах казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений.

1.7. Бюджетное Учреждение имеет печать со своим наименованием, штамп, фирменные бланки, может иметь собственную символику и другие реквизиты, зарегистрированные в установленном порядке.

1.8. Бюджетное Учреждение представляет собой структурно-целостное бюджетное учреждение, функционирующее на основе общего фонда и штата, организационного и технологического единства, которое сопровождается заключением двусторонних соглашений между Урицким муниципальным районом и сельскими поселениями, расположенными на территории района о передаче полномочий по организации библиотечного обслуживания района на основе субвенций и совместного пользования единого библиотечного фонда, обеспеченного единым справочно-библиографическим аппаратом (СБА), каталогом, системой учёта и контроля за его сохранностью.

1.9. В состав Бюджетного Учреждения входят структурные подразделения:

1. Урицкая Центральная библиотека (303900 Орловская область, Урицкий район, пгт. Нарышкино, ул. Ленина д.126):

Детское отделение

Отдел обслуживания

Отдел комплектования и обработки литературы

Методико – библиографический отдел

Отдел деловой и правовой информации

Молодёжно-студенческий отдел.

Библиотеки сельских поселений:

2. Архангельская библиотека Архангельского сельского поселения (303924 Орловская область, Урицкий район, п. Совхозный, ул. Советская д. 14);

3. Богдановская библиотека Богдановского сельского поселения (303911 Орловская область, Урицкий район, д. Богдановка, ул. Центральная д. 6);

4. Бунинская библиотека Бунинского сельского поселения (303926 Орловская область, Урицкий район, с. Бунино, ул. Васильевская д. 16);

5. Городищенская библиотека Городищенского сельского поселения (303921 Орловская область, Урицкий район, с. Городище, ул. Песчаная д.33);

6. Котовская библиотека Котовского сельского поселения (303929 Орловская область, Урицкий район, п. Заречный, ул. Заречная д.5);

7. Леденская библиотека Луначарского сельского поселения (303900 Орловская область, Урицкий район, д. Ледно, ул. Молодёжная д. 24а);

8. Луначарская библиотека Луначарского сельского поселения (303912 Орловская область, Урицкий район, п. Ясная Поляна, ул. Центральная, 19);

9. Мало - Сотниковская библиотека Котовского сельского поселения (303928 Орловская область, Урицкий район, д. Большое Сотниково, ул. Победы д. 13);

10. Муравлевская библиотека Городищенского сельского поселения (303922 Орловская область, Урицкий район, с. Муравлёво, ул. Казанская д. 2);
11. Парамоновская библиотека Бунинского сельского поселения (303927 Орловская область, Урицкий район, с. Парамоново, ул. Давыдова д.23);
12. Подзаваловская библиотека Подзаваловского сельского поселения (303925 Орловская область, Урицкий район, с. Подзавалово, ул. Центральная д.5);
13. Себякинская библиотека Луначарского сельского поселения (303903 Орловская область, Урицкий район, д. Себякино, ул. Молодёжная, 41);
14. Теляковская библиотека Архангельского сельского поселения (303923 Орловская область, Урицкий район, п. Бунинский, ул. Центральная д.3);
15. Хорошиловская библиотека Богдановского сельского поселения (303904 Орловская область, Урицкий район, д. Хорошилово, ул. Фестивальная д.6).

1.10. Бюджетное Учреждение является некоммерческой организацией, от своего имени осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Бюджетное Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области и органов местного самоуправления Урицкого района, руководящими документами Учредителя и настоящим Уставом.

1.12. Юридический адрес: 303900, Россия, Орловская область, Урицкий район, пгт. Нарышкино, ул. Ленина, 126.

Место нахождения Бюджетного Учреждения: 303900, Россия, Орловская область, Урицкий район, п. Нарышкино, ул. Ленина, 126.

В случае изменения местонахождения Бюджетное Учреждение обязано в трёхдневный срок сообщить об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию, и внести соответствующие изменения в Устав.

2. Цели и задачи, предмет деятельности Бюджетного Учреждения

2.1. Бюджетное Учреждение создано в целях:

- обеспечения доступности библиотечных фондов и библиотечных услуг для населения района;
- обеспечения библиотечного обслуживания населения района с учётом их потребностей и интересов, различных социально – возрастных групп;
- формирования библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения.

2.2. Основные задачи Бюджетного Учреждения:

- осуществление единой политики в области библиотечного обслуживания населения Урицкого района, сохранения культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;
- создание единого информационного пространства, обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;
- сохранность и эффективное использование библиотечных фондов;
- реализация федеральных, региональных и местных программ библиотечного обслуживания населения и развития библиотечного дела;
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний, повышение образовательного уровня;
- развитие межбиблиотечного сотрудничества в сфере обслуживания населения.

2.3. Предмет деятельности Бюджетного Учреждения:

- библиотечное обслуживание населения;
- организация и комплектование единого библиотечного фонда;
- создание и использование справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных.

3. Функции Бюджетного Учреждения

3.1. Бюджетное Учреждение выполняет следующие функции:

- основного общедоступного центра информационных ресурсов по всем отраслям знаний;
- основного муниципального книгохранилища района;
- методико-библиографического центра для всех библиотек района;
- центра сбора сводной государственной статистической отчетности по деятельности библиотек района.

4. Виды и содержание деятельности Бюджетного Учреждения

4.1. Бюджетное Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

4.2. Бюджетное Учреждение предоставляет возможность пользования её фондом и услугами гражданам и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

4.3. Бюджетное Учреждение планирует свою деятельность и определяет направления её развития исходя из целей и задач, определенных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов, перспектив творческо-производственного и социального развития Бюджетного Учреждения.

4.4. Основные виды деятельности Бюджетного Учреждения:

- планирование и осуществление производственной, творческой и хозяйственной деятельности;
- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов в соответствии с Правилами пользования библиотеками;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу;
- проведение культурно – просветительских мероприятий, направленных на привлечение населения к чтению и пользованию библиотеками;
- осуществление выставочной деятельности;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- организационно-методическое обеспечение развития библиотек района.

4.5. Все основные виды деятельности Бюджетное Учреждение осуществляет бесплатно.

4.6. Бюджетное Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными в пункте 4.4. настоящего Устава.

4.7. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем.

4.8. Бюджетное Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.9. Бюджетное Учреждение имеет право сверх установленного муниципального задания осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

4.10. К приносящей доход деятельности Бюджетного Учреждения относятся:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- предоставление услуг по сканированию документов (кроме документов, защищённых законодательством об авторском праве);
- распечатка материалов;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- брошюрование;
- работа на ПК;
- работа в Интернете;
- сдача помещений в аренду;
- иные виды деятельности, приносящие доходы, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотечных услуг и социально-творческое развитие библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности.

4.11. Структурные подразделения Бюджетного Учреждения действуют на основании и в пределах Полномочий, утверждённых директором Бюджетного Учреждения.

4.12. Бюджетное Учреждение строит свои отношения с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями, на основе договоров, соглашений. Бюджетное Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств. Любых других взаимоотношений с иными сторонами, если это не противоречит действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.13. Бюджетному Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации,

поддержка его участия в реализации районных, областных, федеральных и других целевых программах в сфере культуры и искусства.

4.14. Бюджетное Учреждение вправе:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненной к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- создавать и упразднять с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделы, отделения и другие обособленные подразделения) деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава;
- самостоятельно определять источники комплектования единого библиотечного фонда района;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- самостоятельно определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Бюджетного Учреждения, устанавливать размер залога при предоставлении в пользование документов;
- участвовать в реализации федеральных, областных, районных целевых программ развития библиотечного дела;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством библиотечные объединения, входить на добровольной основе в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций, образовывать советы, комиссии, способствующие совершенствованию уставной деятельности;
- вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными правовыми актами, обеспечивать его сохранность и эффективное использование;
- не допускать ограничения прав пользователей Бюджетного Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, и использование сведений о пользователях Бюджетного Учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения необходимы для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

5. Имущество Бюджетного Учреждения

5.1. Имущество Бюджетного Учреждения состоит из основных и оборотных средств, необходимых для выполнения целей Бюджетного Учреждения в соответствии с Уставом.

5.2. Имущество Бюджетного Учреждения находится в муниципальной собственности Урицкого района и находится на праве оперативного управления Бюджетного Учреждения.

5.3. Бюджетное Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Бюджетным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Бюджетное Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом.

5.5. Собственник имущества Бюджетного Учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного Учреждения. Бюджетное Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного Учреждения.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.7. Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Бюджетным Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Земельные участки, занимаемые Бюджетным Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование.

6. Финансово – хозяйственная деятельность Бюджетного Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного Учреждения являются:

- имущество, переданное Бюджетному Учреждению Учредителем;
- субсидии из бюджета Урицкого района на выполнение Бюджетным Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

6.2. Бюджетное Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственности. При недостаточности у Бюджетного Учреждения средств ответственность по его обязательствам несёт Учредитель, в порядке определяемым законом.

6.3. Денежные средства, полученные за счет средств от приносящей доходы деятельности, находятся на счете Бюджетного Учреждения, которое имеет право на самостоятельное распоряжение этими средствами.

6.4. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Бюджетным Учреждением Учредителем или приобретённых Бюджетным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным Учреждением Учредителем или приобретённого Бюджетным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.8. Бюджетное Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

6.9. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

6.10. Бюджетное Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.11. Бюджетное Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Бюджетным Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных из районного бюджета.

6.12. Бюджетное Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от физических и юридических лиц, а также из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

7. Управление Бюджетным Учреждением

7.1. Отношения Бюджетного Учреждения и Учредителя регулируются действующим законодательством.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для Бюджетного Учреждения;
- утверждение Устава Бюджетного Учреждения, а так же вносимые в него изменения и дополнения;

- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Бюджетным Учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным Учреждением или приобретённого Бюджетным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласие крупных сделок Бюджетного Учреждения;
- согласование Бюджетного Учреждения передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления сметы расходов Бюджетного Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Бюджетного Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Бюджетного Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- принятия решения и осуществление действий, которые не влекут ухудшение материально-технического обеспечения действующего Бюджетного Учреждения;
- назначение руководителя Бюджетного Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Бюджетного Учреждения;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

7.3. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность Бюджетного Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. Деятельностью Бюджетного Учреждения на основе единоначалия руководит директор Бюджетного Учреждения, который одновременно является директором Центральной библиотеки.

7.5. Директор Бюджетного Учреждения назначается на должность Учредителем после заключения трудового договора (контракта). Трудовой

договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Бюджетного Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Директор Бюджетного Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Бюджетного Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Бюджетного Учреждения;
- формирует структуру Бюджетного Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Бюджетного Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- утверждает нормативные акты по вопросам организации деятельности Бюджетного Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- создает временные рабочие группы для решения стоящих перед Бюджетным Учреждением задач;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Бюджетного Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Бюджетного Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в Устав.

7.7. Директор Бюджетного Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Бюджетного Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Бюджетного Учреждения;
- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Бюджетного Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного Учреждения, обязательные для всех работников.

7.8. Директор Бюджетного Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Бюджетного Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным Учреждением Учредителем, либо приобретенным Бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Бюджетным Учреждением крупных сделок;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Бюджетного Учреждения и об использовании, закрепленного за ним на праве оперативного управления, имущества в соответствии с установленными требованиями.

7.9. На директора Бюджетного Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

7.10. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное по приказу Учредителя.

7.11. Главный библиотекарь детского отделения Центральной библиотеки, являющийся одновременно заместителем директора Бюджетного Учреждения по работе с детьми, несет ответственность за организацию и состояние библиотечного обслуживания детей района.

7.12. Руководство структурными подразделениями Центральной библиотеки осуществляют заведующие отделами, а библиотеками сельских поселений - заведующие или библиотекари, в чьи обязанности директором вменяется исполнение данных функций, на основании Положения об отделах и о библиотеках сельских поселений. Права и обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями.

7.13. Трудовой коллектив Бюджетного Учреждения составляют все сотрудники, участвующие в его деятельности.

7.14. В Бюджетном Учреждении по предложению директора может быть создан Совет трудового коллектива или иной совещательный орган, действующий в порядке, установленном Бюджетным Учреждением.

7.15. При библиотеках могут создаваться попечительский, читательский, иные советы и организации для общественной и иной поддержки деятельности библиотеки, действующие на основе соответствующих положений.

8. Трудовые отношения и социальная защита

8.1. Отношения работника и работодателя регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством. Формирование трудового коллектива Бюджетного Учреждения осуществляется путем заключения трудовых договоров.

8.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Директором Бюджетного Учреждения по согласованию с Учредителем в пределах имеющихся средств на оплату труда.

8.3. Меры социальной защиты и размеры материального стимулирования работников Бюджетного Учреждения подкреплены Коллективным договором и Положением о материальном стимулировании.

8.4. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации в установленном порядке

9. Отчётность и контроль за деятельностью Бюджетного Учреждения

9.1. Бюджетное Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно

законодательству Российской Федерации, нормативным актам Урицкого района.

9.2. За искажение отчетности должностные лица Бюджетного Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.3. Бюджетное Учреждение обязано ежегодно размещать на официальном сайте администрации Урицкого района в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным органом местного самоуправления.

9.4. Бюджетное Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительных документов Бюджетного Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

свидетельства о государственной регистрации Бюджетного Учреждения;

решения о создании Бюджетного Учреждения;

решения о назначении руководителя Бюджетного Учреждения;

положений о структурных подразделениях (отделах, библиотек сельских поселений и др.) Бюджетного Учреждения;

плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

бухгалтерской отчетности Бюджетного Учреждения;

сведений о проведенных в отношении Бюджетного Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.5. Контроль за деятельностью Бюджетного Учреждения, включая финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой Урицкого района, Учредителем в пределах их компетенции.

9.6. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Урицкого района.

10. Реорганизация и ликвидация Бюджетного Учреждения

10.1. Прекращение деятельности и реорганизация Бюджетного Учреждения (слияние, присоединение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10.2. В случае разделения Бюджетного Учреждения, к возникшим в результате разделения новым учреждениям культуры переходят в соответствующих частях по разделительному акту имущественные права и обязанности реорганизованного Бюджетного Учреждения.

10.3. При выделении из Бюджетного Учреждения одной или нескольких библиотек к каждой из них переходят в соответствующих частях по разделительному акту (балансу) имущественные права и обязанности реорганизованного Бюджетного Учреждения.

10.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Бюджетным Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.5. При ликвидации Бюджетного Учреждения имущество, закрепленное за Бюджетным Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

10.6. Бюджетное Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Имущество Бюджетного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10.9. При прекращении деятельности Бюджетного Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику

